



COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

DECRETO n. 2 del 25.02.2019

Oggetto: Variazione orario di apertura uffici comunali – Decorrenza 1° marzo 2019

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- Ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- Ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Tenuto conto che è in corso la progressiva strutturazione del nuovo ente Unione Valtriviera a cui il Comune di San Paolo Solbrito ha aderito e che, nell'ambito di una nuova organizzazione degli uffici e servizi, questa Amministrazione ha rilevato la necessità di modificare l'orario di apertura di alcuni uffici comunali di San Paolo Solbrito;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 4 del 19.09.2017 con il quale si stabiliva l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali secondo il seguente schema:

- Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale:

Tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12;

- Ufficio Protocollo:

Tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9 alle ore 12.

- Ufficio Tributi (sportello di San Paolo Solbrito):

Martedì dalle 15 alle 18;

Giovedì dalle 15 alle 18;

- Ufficio Tecnico:

Giovedì dalle 9,30 alle 12.

- Ufficio Segretario/Ufficio Contabilità:

Giovedì dalle 16 alle 18.

- Ufficio Sindaco:

Tutti i giorni su appuntamento al numero: 347-9664747.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 25.09.2019, immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, dava indirizzo al Responsabile per garantire l'apertura dell'Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì con l'apertura pomeridiana anche nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18 nonché il primo sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Considerato che con la stessa deliberazione si prendeva atto della competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm., per la modificazione dell'orario di apertura al pubblico (front-office) dei seguenti Uffici Comunali di San Paolo Solbrito secondo la nuova articolazione in appresso indicata:

- Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale:

Tutti le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 18;

- Ufficio Protocollo:

Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18; il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

mantenendo inalterata l'apertura al pubblico degli altri uffici comunali come stabilito dal precedente decreto del Sindaco;

Ritenuto per quanto sopra esposto, necessario ed opportuno modificare il vigente orario di accesso del pubblico agli Uffici Comunali secondo l'articolazione in appresso indicata:

- Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale:

Tutti le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 18;

- Ufficio Protocollo:

Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18; il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Confermando invece l'orario di apertura dei seguenti uffici:

- Ufficio Tecnico:

Giovedì dalle 9,30 alle 12 e su appuntamento;

- Ufficio Segretario/Ufficio Contabilità:

Giovedì dalle 16 alle 18.

- Ufficio Sindaco:

Tutti i giorni su appuntamento al numero: 347-9664747.

- Ufficio Tributi (sportello di San Paolo Solbrito):

Martedì dalle 15 alle 18;

Giovedì dalle 15 alle 18.

Dato atto inoltre che i seguenti servizi vengono gestiti in seno all'Unione di Comuni della Valtriviera e presso i seguenti Comuni facenti parte dell'Unione:

- Ufficio associato personale – Comune di Mareto;
- Ufficio Associato Tributi – Comune di Roatto;
- Ufficio Associato Finanziario – Comune di Cantarana;
- Ufficio Servizi Scolastici – Comune di Monale;
- Ufficio Acquisti – Comune di Cortandone;
- Ufficio Amministrativo – Comune di Castellero (sede Unione).

Considerato opportuno e necessario disporre la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali del Comune di San Paolo Solbrito con decorrenza da venerdì 1° marzo 2019;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Sentiti il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Effettuata in merito informazione alle RSU dell'Ente e alle OO.SS.

DECRETA

1) di modificare l'orario di apertura al pubblico dei seguenti Uffici Comunali di San Paolo Solbrito secondo la nuova articolazione in appresso indicata:

- Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale:

Tutti le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 18;

- Ufficio Protocollo:

Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18, il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

2) di dare atto che l'orario di apertura al pubblico (front office) degli uffici comunali risulta quindi essere il seguente:

- Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale:

Tutti le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

Martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 18;

- Ufficio Protocollo:

Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18, il 1° sabato mattina di ogni mese dalle ore 9 alle ore 12;

- Ufficio Tributi (sportello di San Paolo Solbrito):

Martedì dalle 15 alle 18;

Giovedì dalle 15 alle 18.

- Ufficio Tecnico:

Giovedì dalle 9,30 alle 12 e su appuntamento;

- Ufficio Segretario/Ufficio Contabilità:

Giovedì dalle 16 alle 18.

- Ufficio Sindaco:

Tutti i giorni su appuntamento al numero: 347-9664747.

3) di disporre che il servizio di back-office sarà garantito nelle restanti ore chiuse al pubblico;

4) di disporre la decorrenza del presente decreto da **venerdì 1° marzo 2019**;

5) di disporre che l'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi, con le sole esclusive deroghe:

- da parte dell'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi) da parte di persone, Ditte e/o Società non residenti e non aventi sede in San Paolo Solbrito;
- da parte del Servizio Tecnico per la ricezione di Ditte e professionisti esterni espressamente ed esclusivamente autorizzati da parte del Responsabile del Servizio medesimo;

6) di dare mandato al responsabile preposto affinché il presente atto e tutti quelli allo stesso conseguenti o inerenti siano notificati a tutti i dipendenti interessati;

7) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;

8) di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente e ai Sindacati di categoria;

9) di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

San Paolo Solbrito, lì 25.02.2019

IL SINDACO
F.to PANETTA LUCA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 2, c. 5, D.L. 194/2009 - art. 32, c. 1, L. 69/2009 - art. 124, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)

N. Reg. Pubbl.

Si attesta che il presente decreto sindacale viene pubblicato in data _____ in copia all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi sul sito informatico di questo Comune www.comune.sanpaolosolbrito.at.it.

Addi,

IL MESSO COMUNALE